

*Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 5 от 15.04.2018.*

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад» с. Спаспюрб  
Старцева А.А.

*Пр № 5 от 15.04.2018.*

**План мероприятий по предупреждению коррупции  
в МБДОУ «Детский сад» с. Спаспюрб**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «детский сад» с. Спаспюрб (далее ДОО)

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ «Детский сад» с. Спаспюрб)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год	сентябрь	заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	заведующий

Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ «Детский сад» с. Спаспоров  
 А.А. Стрижева  
 31 августа 2015г.



### План мероприятий по предупреждению коррупции на 2015-2016 учебный год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад» с. Спаспоров (далее ДОО)

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ «Детский сад» с. Спаспоров)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015-2016 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО.	сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий.

1.6. Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, все работники ДОО
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.8. Ведение рубрики "Анти коррупция" на официальном сайте ДОО, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОО	Постоянно	Заведующий
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.12. Проведение отчётов заведующего ДОО перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.13. Инструктивные совещания работников ДОО «Коррупция и ответственность за	В течение года	Заведующий

коррупционные деяния»		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп,
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп,
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	октябрь	Заведующий
3.4. Организация участия всех работников ДОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий,
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОО	Май	Председатель род. комитета
3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели,
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОО, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий,